

- stała kontrola stanu jakości usług

3. Wyżej wymienione czynności Zleceniobiorca będzie wykonywać zależnie od potrzeb, dbając o prawidłowy rozwój roślin.

§2

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot umowy w okresie od 1 kwietnia do 30 października.
2. Powyższe terminy mogą ulec zmianom w przypadku wcześniejszego lub późniejszego rozpoczęcia się i zakończenia okresu wegetacji roślin.

Zmiany te będą nanoszone aneksem do umowy.

3. Teren objęty pielęgnacją na powierzchnię Wspólnoty Gryfa Pomorskiego 54

§3

1. Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy wynagrodzenie w wysokości 620 zł brutto miesięcznie (w tym koszty zakupu nawozów w ciągu okresu pielęgnacji).
2. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie Zleceniobiorcy przelewem na konto na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury na koniec każdego miesiąca. Płatność odbędzie się w terminie 7 dni do dostarczenia faktury do administratora nieruchomości, którym jest Biuro Obsługi Budynków „B.O.B” s.c, ul. Lipowa 5, 81-572 Gdynia.

§4

1. Umowę zawarto na czas nieokreślony z możliwością jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania z płatnościami przez zleceniodawcę za okres 1 miesiąca.

§5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla administratora budynku.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

SPRAWNE SPRZĄTANIE
Iwona Plichta
tel. 661 695 617
NIP 586-133-40-99